

## INFORMAZIONI PERSONALI

## LACROCE MAURO

 Milano (Italia)

## POSIZIONE RICOPERTA

**Responsabile Area Legale Amministrativa A.Se.R SpA**  
Procuratore Speciale presso A.Se.R SpA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

28/01/2021–alla data attuale

**Responsabile Area Legale Amministrativa**

A.SE.R SPA, Rho (Italia)

**- Coordinamento attività Ufficio Affari legali e Ufficio Amministrazione (nr. 4 dipendenti):**

Rendicontazione delle attività degli uffici all'Amministratore delegato, gestione del personale e poteri di spese per il funzionamento dell'area di competenza, rappresentante dell'Azienda nei rapporti con Enti e Istituzioni pertinenti al ruolo.

**- Incarico di RUP per affidamenti tramite Albo Fornitori:** Gestione degli affidamenti di servizi e fornitura per mezzo dell'Albo Fornitori ex art. 125 D.Lgs. 163/2006, oggi art. 36 del D.lgs. n. 50/2016;

**- Contrattualistica pubblica:** Predisposizione contratti e documentazione inerente alle procedure ad evidenza pubblica ex D.Lgs. 163/2006, oggi D.Lgs. n. 50/2016;

**- Referente 231 e Componente Organismo di Vigilanza:** Attuazione, aggiornamento, vigilanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Modello che dal gennaio 2014 è integrato con Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

**- Incarico di RPCT dal novembre 2019:** predisposizione aggiornamento Piano e Analisi del Rischio/Relazione annuale RPC/comunicazioni Anac, gestione sezione "Società Trasparente" sito [www.aserspa.net](http://www.aserspa.net) – Incarico di Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA).

**- Gestione Affari Societari:** Cura di tutti gli adempimenti connessi alla organizzazione delle riunioni di Cda e Assemblea e al funzionamento amministrativo degli organi sociali, assunzione del ruolo di Segretario verbalizzante delle sedute.

**- Referente privacy:** Adozione della documentazione interna per la conformazione alle disposizioni del Codice della Privacy (D.Lgs. n. 196/2003) e del GDPR (Regolamento UE 679/2016), collaborazione alla redazione e attuazione della Politica Aziendale, del Codice di condotta per l'utilizzo degli strumenti informatici;

**- Supporto Ufficio Tariffa:** Riscossione coattiva della Tariffa Rifiuti, attività di Accertamento e pre-contenziose in generale; Collaborazione alla predisposizione della bozza di Regolamento comunale di applicazione della Tariffa Rifiuti (TARES – TARI); Collaborazione alla predisposizione del PEF TARI, anche secondo il modello previsto dall'MTR (Deliberazione ARERA nr. 443/2019/R/Rif e smi);

**- Supporto altre funzioni aziendali:** Referente ICT - Collaborazione alla predisposizione della bozza di Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani e di igiene urbana ai sensi del D. Lgs. 152/06;

31/12/2018 -31/12/2021

**INCARICHI IN ALTRE SOCIETA'**

**Componente Organismo di Vigilanza** ex D.lgs. 231/01 della Società A.RA.L SpA di Castelceriolo – Alessandria, società a totale partecipazione pubblica, operante nel settore dello trattamento dei rifiuti.

08/08/2011– 27/01/2021

**Responsabile Affari Legali**

A.SE.R SPA, Rho (Italia)

- **Albo Fornitori:** Gestione degli affidamenti di servizi e fornitura con la procedura del cottimo fiduciario per mezzo dell'Albo Fornitori ex art. 125 D.Lgs. 163/2006, oggi art. 36 del D.lgs. n. 50/2016;
- **Contrattualistica pubblica:** Predisposizione contratti e documentazione inerente alle procedure ad evidenza pubblica ex D.Lgs. 163/2006, oggi D.Lgs. n. 50/2016 ;
- **Referente 231 e Componente Organismo di Vigilanza:** Attuazione, aggiornamento, vigilanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Modello che dal gennaio 2014 è integrato con un Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.
- **Supporto al RPCT:** predisposizione aggiornamento Piano e Analisi del Rischio/Relazione annuale RPC/comunicazioni Anac, gestione sezione "Società Trasparente" sito [www.aserspa.net](http://www.aserspa.net).
- **Responsabile Qualità** per 2 anni: Mantenimento del sistema aziendale di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001-2008(9001-2015);
- **Referente privacy:** Adozione della documentazione interna per la conformazione alle disposizioni del Codice della Privacy (D.Lgs. n. 196/2003) e del GDPR (Regolamento UE 679/2016), collaborazione alla redazione e attuazione del DPS, della Politica Aziendale Privacy, del Codice di condotta per l'utilizzo degli strumenti informatici e della Procedura per il rilascio degli accessi;
- **Supporto Ufficio Tariffa:** Riscossione coattiva della Tariffa Rifiuti, attività di Accertamento e pre-contenziose in generale; Collaborazione alla predisposizione della bozza di Regolamento comunale di applicazione della Tariffa Rifiuti (TARES – TARI); Collaborazione alla predisposizione del PEF, anche secondo il modello previsto dall'MTR (Deliberazione ARERA nr. 443/2019/R/Rif);
- **Supporto altre funzioni aziendali:** Referente ICT - Collaborazione alla predisposizione della bozza di Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani e di igiene urbana ai sensi del D. Lgs. 152/06; Referente Affari societari.

07/02/2011–03/07/2011

**Stagista**

A.SE.R SPA, Rho (Italia)

**Obiettivo principale dello stage:** istituzione di un Albo Fornitori ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006. **Attività svolte:** Collaborazione alle attività di avviamento dell'Albo Fornitori aziendale, redazione del relativo Regolamento e della documentazione per l'iscrizione; Partecipazione attiva a procedure di gara per affidamento servizi di progettazione opere pubbliche (art. 91 del D.Lgs. 163/2006).

02/02/2010–02/02/2011

**Praticante avvocato**

Studio Legale Oliverio Garilli, Monza (Italia)

Diritto amministrativo e diritto del lavoro.

Principali attività svolte: ricerca giurisprudenziale e dottrinale, redazione atti giuridici ed adempimenti presso gli uffici giudiziari.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

30/11/2004–10/01/2010

**Laurea magistrale in Giurisprudenza**

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia)

Corso di laurea in Giurisprudenza indirizzo Diritto Amministrativo, **Tesi di Laurea in Diritto Tributario**, con titolo "L'imposizione ambientale". Sostenuto esame mutuato dalla facoltà di Economia di "Contabilità e Bilanci d'Impresa"

01/03/2010–01/05/2010

**Master in Diritto Fallimentare**

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, Lamezia Terme (Italia)

**Corsi di formazione/aggiornamento/approfondimento in materia di Servizi Pubblici Locali, Società Partecipate, Appalti Pubblici, Tariffa Rifiuti (corrispettiva), Anticorruzione e Trasparenza**

Diverse società ed Enti tra cui Paradigma, Maggioli, Anac, ITACA, IFEL ect.

Corso di approfondimento in materia di Legislazione sui Rifiuti.  
Abilitazione quale Responsabile Tecnico per Albo Gestori  
Ambientali C.A.P.A.C., Milano (Italia) anno 2017

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

## Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B2	B1
francese	A1	A1	A1	A1	A1
spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze comunicative

*Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario, in occasione di progetti di gruppo e lezioni private, sia lavorativo, in occasione di incontri istituzionali e di meeting dirigenziali.*

## Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze di team-leading sviluppate soprattutto nel rapporto con i responsabili e addetti delle diverse aree funzionali aziendali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2023 esmi e del Regolamento UE 2016/679.

Mauro Lacroce

Documento firmato digitalmente